

## **Algemene voorwaarden Trainingen van Koninklijke OnderhoudNL**

1. Op alle met Koninklijke OnderhoudNL gesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

Opdrachtnemer: Koninklijke OnderhoudNL (hierna OnderhoudNL)

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie OnderhoudNL een overeenkomst aangaat

Deelnemer: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een training/workshop/opleiding

Overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarbij de opdrachtnemer de verplichting heeft de overeengekomen dienst te leveren en de opdrachtgever de verplichting heeft de overeengekomen dienst af te nemen.

### **Omvang verplichtingen**

2.1 OnderhoudNL heeft ten aanzien van de gesloten overeenkomst een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting, om de afgesproken verplichtingen volgens wat redelijkerwijze van OnderhoudNL als organisator van trainingen mag worden verwacht en verlangd.

2.2 De derden die OnderhoudNL inschakelt voor uitvoering van een met OnderhoudNL gesloten overeenkomst, worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid geselecteerd.

2.3 Wanneer OnderhoudNL afhankelijk is van informatie, of medewerking door de opdrachtgever c.q. de deelnemer voor een juiste nakoming van de verplichtingen, is OnderhoudNL uit haar verplichtingen ontslagen bij het niet tijdig verstrekken van die informatie of verlenen van die medewerking. Tevens is OnderhoudNL is niet aansprakelijk voor de schade ontstaan door het niet, niet juist, niet op tijd of niet volledig verstrekken van informatie.

### **Aanmelden/plaatsing/toelating**

3.1 De trainingen die OnderhoudNL organiseert en uitvoert vinden alleen doorgang bij voldoende aanmeldingen. De inschrijving gebeurt door het invullen van het inschrijfformulier en worden in volgorde van binnenkomst van aanmelding verwerkt tot het maximum aantal deelnemers zoals vermeld op de website is bereikt.

### **Annuleren/ontbinden/opzeggen**

4.1 Annulering dient altijd schriftelijk te geschieden. Niet deelnemen aan de training op de datum waarop men is ingedeeld, wordt tevens door OnderhoudNL gezien als annulering met de bijbehorende kosten zoals vermeld in 4.1.1.

Reguliere training

4.1.1 Bij annulering binnen twee maanden voor de aanvang van de training is € 50,00 administratie-/annuleringskosten verschuldigd.

Bij annulering binnen vier weken voor aanvang wordt 50% van de prijs in rekening gebracht.

Bij annulering binnen twee weken voor aanvang is de volledige prijs verschuldigd. De ingeschreven deelnemer kan door een andere vervangen worden, mits schriftelijk voor aanvang van de training bij OnderhoudNL gemeld.

Maatwerk en in company

4.1.2 Wanneer OnderhoudNL op verzoek van een opdrachtgever een maatwerk en/of in company training ontwikkelt, dan worden bij annulering tot één maand voor aanvang van de training de daadwerkelijk door OnderhoudNL gemaakte kosten (gespecificeerd) in rekening gebracht. Bij annulering binnen één maand voor de aanvang zijn de daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd en 10% van het in de overeenkomst vastgestelde factuurbedrag.

4.2 Wanneer één van de partijen de overeengekomen verplichtingen (gedeeltelijk) niet nakomt of daarin tekortschiet, dient de andere partij hier uitdrukkelijk schriftelijk op te wijzen. Als de verplichtingen dan niet binnen een redelijke termijn alsnog nagekomen worden, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De wel geleverde prestaties tot het moment van beëindiging van de overeenkomst worden volgens de in de overeenkomst gemaakte afspraak vergoed.

## **Wijzigingen van de training**

5.1 Indien er onvoldoende deelnemers voor de training zijn, heeft OnderhoudNL het recht een training te annuleren of de datum en/of locatie te wijzigen. Wanneer dat het geval is, zal OnderhoudNL de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk informeren. Mocht de opdrachtgever naar aanleiding van deze wijziging willen afzien van de opdracht, dan kan hij deze annuleren. Dit dient schriftelijk en binnen 5 werkdagen na de door OnderhoudNL daarop betrekking hebbende mededeling te gebeuren.

## **Prijzen, facturering en betaling**

6.1 Alle door OnderhoudNL opgegeven prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De meest actuele prijzen staan vermeld op de website [www.OnderhoudNL.nl](http://www.OnderhoudNL.nl).

6.2. Arrangements- en verblijfkosten behorende bij de training zijn bij de opleidingsprijzen inbegrepen tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

6.3 OnderhoudNL factureert zodra besloten is dat de training door gaat, tenzij anders is overeengekomen in de opdracht.

6.4 Na ontvangst factuur dient binnen dertig dagen na factuurdatum de betaling bij OnderhoudNL binnen te zijn. Bij niet tijdige betaling moet de wettelijk bepaalde rente betaald worden en worden incassokosten, in rekening gebracht overeenkomstig het bepaalde in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 27 maart 2012, Staatsblad 2013, 141.

## **Intellectuele eigendom**

7.1 Wanneer OnderhoudNL eigenaar is van de auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendommen ter uitvoering van de overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft OnderhoudNL houder en eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever krijgt alleen gebruiksrecht zodra dit in de overeenkomst is vastgelegd. Dan mag de opdrachtgever de rechten alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze aan de opdrachtgever verstrekt is. De rechten mogen niet geheel of gedeeltelijk vermenigvuldigd worden en de auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere duidingen mogen niet gewijzigd of verwijderd worden.

## **Aansprakelijkheid**

8.1 OnderhoudNL is niet aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst tenzij deze het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van OnderhoudNL in de naleving van haar inspanningsverplichtingen, als omschreven in artikel 2 en daarbij sprake is van opzet of grove schuld. Gevolgschade is uitgesloten.

8.2 Eveneens is OnderhoudNL niet aansprakelijk voor schade ontstaan door dood of lichamelijk letsel van de deelnemer, in geval fysieke activiteiten deel uit maken van de training, waarbij de deelnemer op basis van eigen beoordeling van zijn of haar fysieke gesteldheid blijkens de deelname het verantwoord heeft geacht om aan de activiteit deel te nemen.

8.3 OnderhoudNL is voorts niet aansprakelijk voor schade wanneer ten gevolge van overmacht OnderhoudNL niet dan wel niet volledig of niet op tijd in staat was aan haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te voldoen. Indien van overmacht sprake is, leidt dit niet tot vermindering of het vervallen van de betalingsverplichting van de overeengekomen prijs, noch tot wijziging daarvan.

8.4 Indien OnderhoudNL onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel gehouden is tot vergoeding van schade dan is deze beperkt tot maximaal de overeengekomen prijs. De prijs zoals deze in de overeenkomst is vastgelegd, geldt als de overeengekomen prijs.

## **Persoonsregistratie**

9.1 Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst met OnderhoudNL sluit, wordt automatisch toestemming verleend tot het verwerken in een geautomatiseerde database van de uit de overeenkomst verkregen informatie. OnderhoudNL zal deze gegevens uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. De persoonsgegevens zullen beheerd worden op de wijze die de wet voorschrijft.

Informatie en gegevens die ten behoeve van of tijdens de trainingen aan OnderhoudNL wordt toevertrouwd zal niet gedeeld of doorgegeven worden aan derden.

Koninklijke OnderhoudNL  
Versie 1.0  
februari 2016